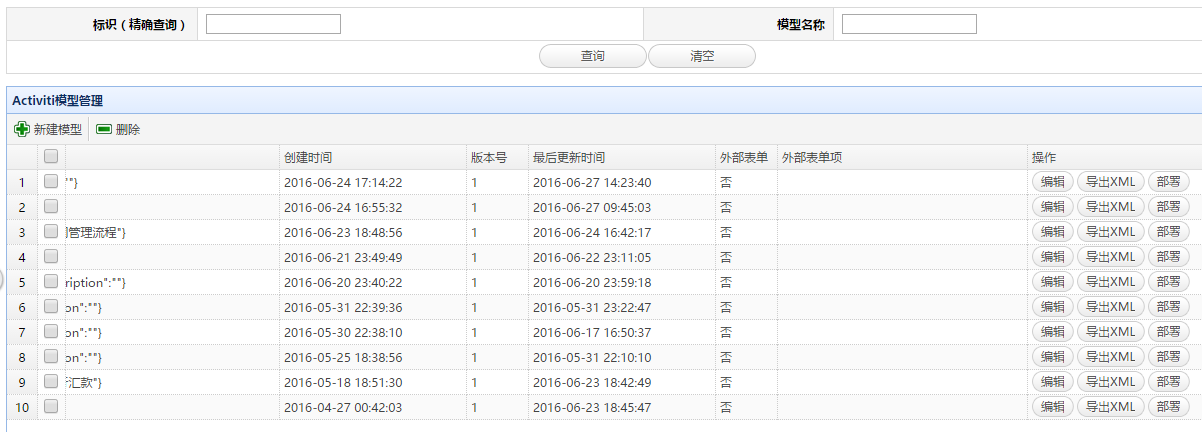
**1、模型管理**



**1.1、查询：**

根据标识或模型名称查询，支持模糊查询和自动完成。空白查询则显示所有模型。

**1.2、新建模型：**

点击新建模型弹出如下窗口：



名称为模型的名字，KEY为模型的标识。描述是对模型的描述信息。点击创建即可打开model编辑界面。

**1.3、删除：**

勾选模型列表前面的单选框，点击删除即可删除创建的模型。

**1.4、编辑：**

如果要对已经创建的模型进行修改，则点击编辑，打开model编辑界面。

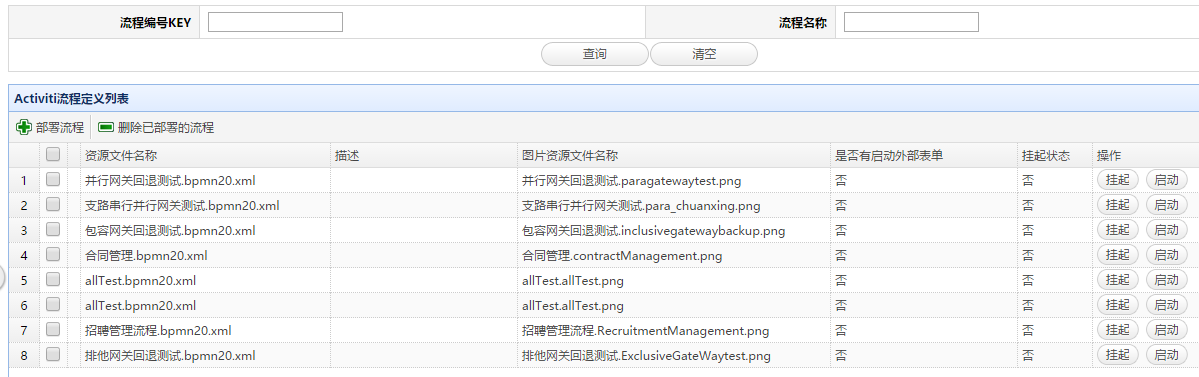
**1.5、部署：**

对已经创建好的模型部署即形成流程，在流程管理中可以看到部署的流程。

**1.6、导出XML：**

以XML形式将model保存在本地。

**2、流程管理**



**2.1、查询：**

根据流程编号KEY或名称查询，支持模糊查询。空白查询则显示所有模型。

**2.2、部署流程：**

勾选流程列表前面的单选框，点击部署流程即可部署创建的模型。

**2.3、删除已部署的流程：**

勾选流程列表前面的单选框，点击删除已部署的流程即可删除创建的流程。

**2.3、挂起：**

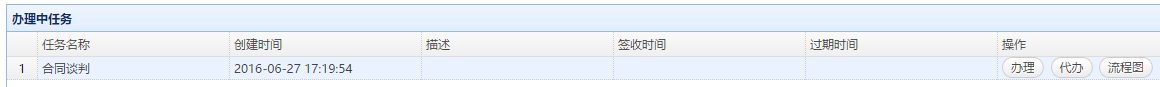
挂起后该流程将不能部署，挂起按钮变为激活。点击激活后才能再次部署。

**2.3、启动：**

启动流程，在待办人的待办任务列表中将会出现流程的第一个用户任务。

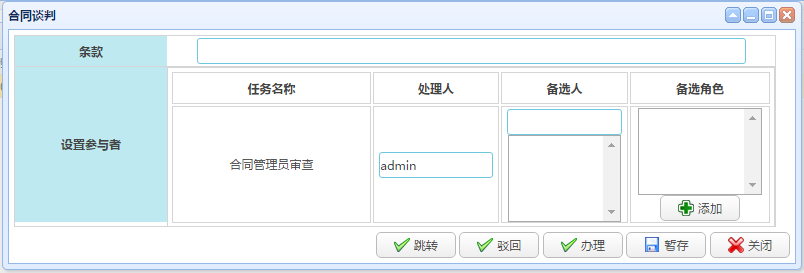
**3、待签任务**

**4、待办任务**

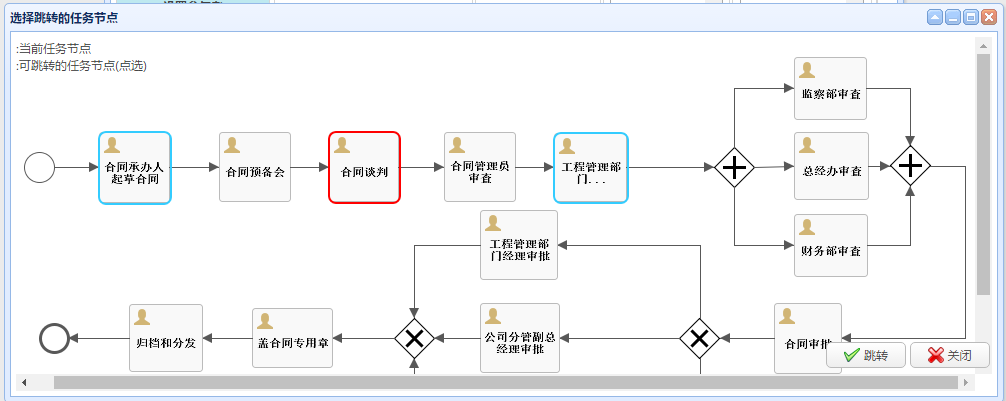


**4.1、办理：**

点击办理打开如下界面：



最上一行“条款”为表单属性，下面是设置参与者列表。点击办理即可完成任务的办理，任务将会走下下一个节点。暂存则为保留任务。驳回实现返回上一个任务节点。点击跳转显示如下界面：



其中红框为当前待办任务节点，蓝框代表可跳转的任务节点，点击选中，然后点击跳转，任务跳转到选中的任务节点。即中国式自由流。

**4.2、代办：**

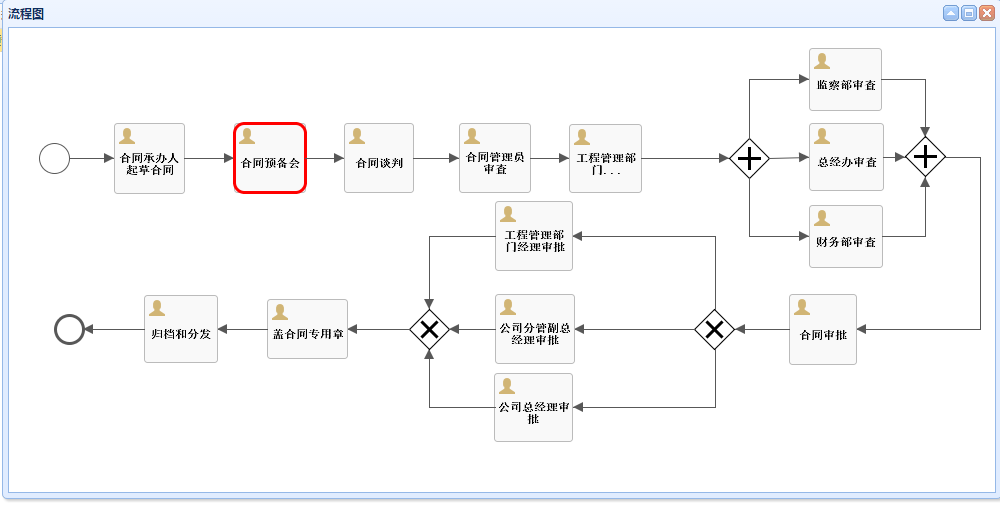
更换办理人。



可以选择代办人，然后点击委托，即实现变更办理人。

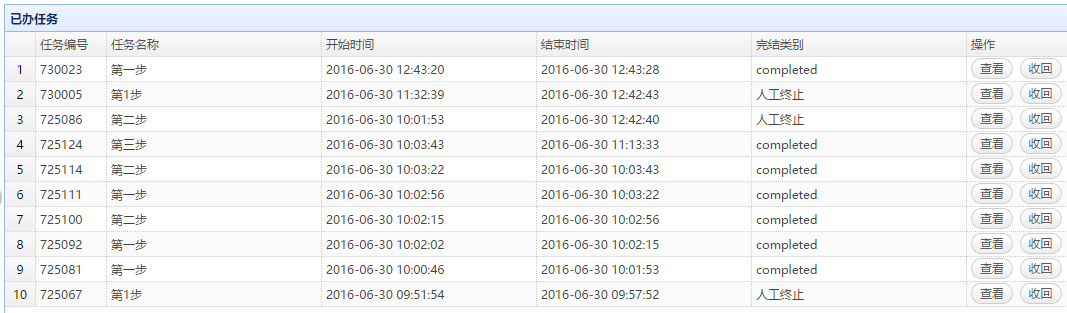
**4.3、流程图：**

点击之后可以查看整个流程：



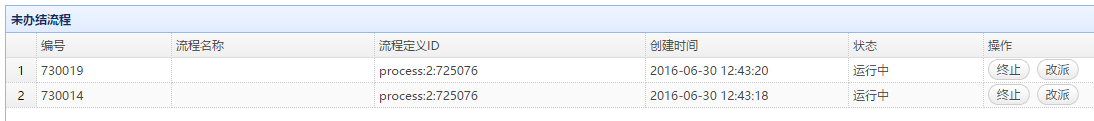
红框的节点即为当前待办的任务节点。

**4、已办任务**

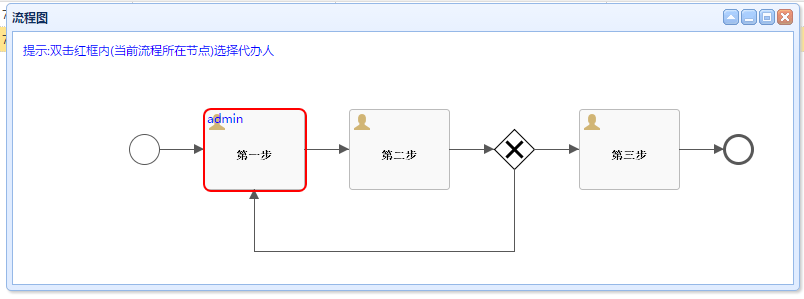


已办任务列表，点击查看可以查看用户任务详情。点击收回可收回该任务，只有该任务在下一个节点且未办理才能收回。

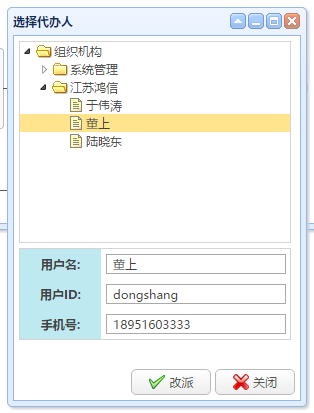
**4、未办结流程**



显示当前正在运行的流程列表，点击终止即可终止该流程。点击改派弹出如下窗口：



红框内即为当前流程所在节点，红框左上角显示当前办理人的用户ID，双击该节点显示代办人窗口：



选择代办人，改派即可。该功能应只对个别权限较高的用户开放。